

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГКОУ СО
 «Ачитская школа-интернат»
 Ю.П. Лунегов
 22 ноября 2018 года
 Приказ № 244-од от 22.11.2018г.



**План работы по противодействию коррупции в
 ГКОУ СО «Ачитская школа-интернат» на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно в течение года	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	Постоянно в течение	Директор
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно в течение года	Директор,
4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о проводимых мероприятиях других важных событиях школы.	Постоянно в течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции.
5.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	Постоянно в течение года	Ответственный за размещение материалов на сайте

6.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами о мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Один раз в четверть	Заместители директора по УР и ВР. Классные руководители
Исполнение законодательства РФ			
1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также - размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.	Постоянно в течение года	Директор. Члены комиссии по противодействию коррупции.
2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно в течение года	Директор. Главный бухгалтер.
3.	Осуществление надлежащего контроля исполнения муниципальных контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями муниципального контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям муниципального контракта, исключить при исполнении	Постоянно в течение года	Директор. Члены контрактной комиссии. Заведующая производством (шеф-повар), кладовщик.

	муниципальных контрактов нецелевого использования бюджетных средств.		
4.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств; законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части	Постоянно в течение года	Директор. Главный бухгалтер
5.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования.		
6.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения.		
7.	Приведение локальных правовых актов по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством	По мере необходимости	Директор. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.			
1.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно в течение года	Директор Члены комиссии по противодействию коррупции.
2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно в течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции.

3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По выявленным фактам	Директор
4.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации выпускников 9 класса.	Июнь	Администрация
5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (свидетельство об обучении).	Июнь	Директор. Заместитель директора по УР. Секретарь учебной части
6.	Обеспечение соблюдения работниками школы кодекса профессиональной этики педагога.	Постоянно	Директор
7.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников школы	По мере необходимости	Директор
8.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
9.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
10.	Разъяснение работникам ОО положений кодекса профессиональной этики педагога, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ОУ на: - педагогическом совете: «О планировании работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Ачитская школа-интернат» на 2018-2020 годы»	Постоянно	Директор Председатель профкома Классные руководители Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

	<ul style="list-style-type: none"> - совещаниях при директоре ОУ: «О противодействии коррупции» - общих собраниях трудового коллектива: «О противодействии коррупции» - родительских собраниях: «Права и обязанности»; «Антикоррупционное воспитание»; «Противодействие коррупции». 		
12.	Обновление специального стенда по антикоррупционному просвещению участников образовательных отношений.	февраль 2019 года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
13.	<p>Реализация мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся:</p> <p>10.12.18г. Международный день борьбы с коррупцией: Классные часы по темам: «Быть честным», (1-4 кл.) «Всё о коррупции» (5-6 кл.) «Когда всё в твоих руках» (7-8кл.) Беседа на тему «Финансовая грамотность россиян» (9 класс) Круглый стол «Что нам стоит дом построить» (10-11 классы)</p> <p>11.12.18г.- Международный день Прав человека: 1-11 классы- День правовых знаний: «Мир без коррупции». 5-8 классы – «Правила жизни». 1-4 классы – «Сказка ложь, да в ней намёк». Информационный час 12.12. - День Конституции РФ Классные часы по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.</p>	По плану классных руководителей	Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности
14.	Размещение на информационных стендах школы в местах предоставления образовательных услуг, а также на официальном сайте в сети "Интернет"	Постоянно	Директор Ответственный за размещение материалов на

	информации о телефоне доверия министерства образования Свердловской области области и администрации Ачитского городского округа по фактам коррупции, о телефонах доверия ОУ.		сайте Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности
15.	Участие школы в процедуре независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.	ежегодно	Заместитель директора по учебной работе